

Положение
о педагогическом Совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 7»

1. Основные положения

- 1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

2. Компетенция педагогического совета

- 2.1. Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 2.2. Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 2.3. Обсуждение и принятие календарного учебного графика;
- 2.4. Участие в разработке и принятии Программы развития Учреждения;
- 2.5. Обсуждение аналитических отчетов о создании условий для реализации образовательных программ;
- 2.6. Разработка и принятие основных образовательных программ Учреждения;
- 2.7. Обсуждение и принятие рабочих программ;
- 2.8. Обсуждение учебного плана;
- 2.9. Определение списка учебников, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 2.10. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении;
- 2.11. Обсуждение решения о единой форме одежды обучающихся;
- 2.12. Принятие положения об аттестации педагогических работников Учреждения;
- 2.13. Рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, отчетов по самообследованию,

- публичного доклада, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 2.14. Принятие решения об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;
- 2.15. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;
- 2.16. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.17. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- 2.18. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.19. Принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение форм, порядка и сроков ее проведения;
- 2.20. Определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействий Учреждения с научными организациями;
- 2.21. Принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- 2.22. Делегирование представителей от педагогов в Совет Учреждения.
- 2.23. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.8.1. Устава.
- 2.24. **По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 5.8.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.**

3. Порядок организации деятельности Педагогического совета

- 3.1. Срок полномочий педагогического совета – бессрочный.
- 3.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания.

Секретарь Педагогического совета выполняет функции по фиксации решений совета в виде протокола. Протоколы заседаний педсовета подписываются председателем и секретарем

Педагогического совета.

3.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее $2/3$ его членов. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, при равноценном соотношении голосов решающим является голос председателя.

3.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.